

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒



สพ.นบ.2
เลขทะเบียนรับ 3242 เวลา..... น.
○อก. ○นผ. ○อ.ล. ○บส. ○พค. ○ผอ.
○สจ. ○นท. ○บค. ○ตสน. ○กค.
วันที่ 21 ก.ย. 2565
ผู้ตรวจ.....
สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กทผ. ๑๐๓๐๐ 2043
วันที่ 21 ก.ย. 2565
เวลา..... น.
☐พัฒนา ☐ตรวจหา
☐อัตรา ☐บำเหน็จ

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้สถานศึกษานำข้อมูลผลการประเมินพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละราย เข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบการประเมิน และกรณีที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอมิมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้สถานศึกษาทุกสังกัดเข้ามาลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ DPA ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความชัดเจนในทางปฏิบัติ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรรารณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕)

ให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA ดังนี้

๑. การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ให้ใช้ ๑ User ต่อ ๑ สถานศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงทะเบียน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูทำหน้าที่เป็นผู้ลงทะเบียนแทนโดยมีหลักฐานมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ และให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาได้รับคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาอื่น การลงทะเบียนเข้าใช้งานในสถานศึกษาที่รักษาการฯ ดังกล่าว ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่รักษาการฯ มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่รักษาการฯ นั้น เป็นผู้ลงทะเบียนแทน

๒. การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ให้ใช้อีเมลกลางของสถานศึกษาที่มีอยู่ หรืออีเมลของผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา หากไม่มีให้สถานศึกษา สมัครอีเมลใหม่

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DPA ทาง <https://dpa.otepec.go.th> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี อาจจัดประชุมชี้แจงการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาดำเนินการลงทะเบียนไปพร้อมกับการประชุมในคราวเดียวกัน หรืออาจใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีสถานศึกษาไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รองรับการดำเนินการในระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี อำนวยความสะดวกในการดำเนินการลงทะเบียน โดยใช้อีเมลและชื่อผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในการลงทะเบียน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาลงทะเบียนแล้วให้รอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้

๓. การอนุมัติการลงทะเบียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของผู้ลงทะเบียนแล้วจึงอนุมัติให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา โดยสถานศึกษา ๑ แห่ง จะมีผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้เพียง ๑ คน เท่านั้น

๔. เมื่อได้มีการอนุมัติการลงทะเบียน และได้รับข้อความแจ้งผลทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ DPA แล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาตรวจสอบอีเมลและกดยืนยันการลงทะเบียนเพื่อกำหนดรหัสผ่านและ Login เข้าใช้งานระบบ



๕. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น ในระบบ DPA และปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

๕.๑ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA แต่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ให้เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๕.๒ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA ไม่ครบถ้วนตามจำนวน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริงในสถานศึกษา ให้เพิ่มรายชื่อและข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๕.๓ กรณีจะเพิ่มรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใด โดยการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วพบว่าข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาดำเนินการขอย้ายข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวมาไว้ที่สถานศึกษาปัจจุบัน

๕.๔ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA มากกว่าจำนวน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริงในสถานศึกษา ให้จำหน่ายข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษารายนั้นออกจากสถานศึกษา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน และวิดีโอการสอนวิธีการลงทะเบียน และวิธีการตรวจสอบ/ แก้ไข/เพิ่มเติม รายชื่อและปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



คู่มือการใช้งาน



วิดีโอการสอน